



**SUBSIDIEVOORWAARDEN van de  
Nederlandse Vereniging voor Manuele Therapie (NVMT)  
Geldend vanaf 1 januari 2018**

**Hoofdstuk I Algemene bepalingen**

**Artikel 1**

1. De NVMT houdt zich onder meer bezig met het stimuleren en initiëren van wetenschappelijk onderzoek ter onderbouwing van het manueel therapeutisch handelen. De beoordeling van de ingediende onderzoeksvorstellen is in handen van de wetenschappelijke commissie van de NVMT.
2. De in dit document beschreven subsidievoorwaarden zijn van toepassing op alle subsidieaanvragen en op alle Subsidies verstrekt door de NVMT. Daarnaast zijn de voorwaarden en vereisten zoals omschreven in de Call van toepassing. Hierbij wordt verstaan onder:

Bottom up onderzoek:	onderzoek verricht met subsidie op aanvraag van een instelling of natuurlijk persoon;
Instelling:	universiteiten, aan universiteiten gelieerde (onderzoeks) instituten, universitair medische centra, overige instellingen en instituten;
Instellingsgebonden subsidie:	een subsidie verstrekt aan of te verstrekken aan een instelling;
NVMT:	Nederlandse Vereniging voor Manuele Therapie;
Onderzoek:	wetenschappelijk onderzoek ter onderbouwing van manueel therapeutisch handelen en overige projecten waarvoor op grond van de Call subsidie kan worden aangevraagd;
Procedure:	de door de NVMT vastgestelde werkwijze voor het indienen, beoordelen en selecteren van subsidieaanvragen, voor de monitoring en voortgangsbewaking van de onderzoeken en evaluatie daarvan;
Projectaanvrager:	inhoudelijk eindverantwoordelijke;
Call:	de jaarlijkse door de NVMT uitgezette Call met daarin een omschrijving en richtlijnen voor de top-down en bottom-up subsidies;
Subsidie:	een (voorlopige) financiële bijdrage in de kosten van een onderzoek;

Subsidieaanvrager:	een rechtspersoon die een subsidieaanvraag bij de NVMT   indient;
Subsidieontvanger:	de rechtspersoon die een subsidietoekenning van de NVMT heeft ontvangen;
Wetenschappelijke commissie:	Een door de NVMT in het leven geroepen commissie die de bij de NVMT ingediende subsidieaanvragen beoordeeld;

## **Hoofdstuk II Het aanvragen van een Subsidie**

### **Artikel 2**

1. De Subsidie wordt slechts op aanvraag verleend.
2. Subsidieaanvragers dienen gebruik te maken van de door de NVMT aangegeven aanvraagprocedure.
3. Aanvragen kunnen worden ingediend door hoogleraren, lectoren en gepromoveerde onderzoekers/docenten verbonden aan een Nederlandse universiteit of hogeschool of een Nederlandse opleiding manuele therapie (welke recht geeft op opname in het CKR manuele therapie).
4. Een persoon mag slechts bij maximaal één top-down aanvraag en één bottom-up aanvraag betrokken zijn (als projectaanvrager dan wel mede-onderzoeker).
5. Er is geen limiet aan het aantal in te dienen voorstellen per instelling, zolang deze instellingen en aanvragen aan de voorwaarden voldoen.
6. Bestuursleden van de NVMT mogen geen projectaanvrager van een voorstel zijn.
7. Aanvragen dienen uiterlijk op de op het aanvraagformulier of in de richtlijnen genoemde sluitingsdatum door de NVMT te zijn ontvangen.
8. Alleen volledig ingevulde projectvoorstellen worden geaccepteerd. Het is de verantwoordelijkheid van de indiener om zorg te dragen dat het ingediende voorstel compleet is. De NVMT is niet verplicht om de aanvrager op de hoogte te stellen als het ingediende voorstel niet aan de voorwaarden voldoet.
9. Aanvragen dienen te zijn ondertekend door de projectaanvrager en de wettelijke of statutaire vertegenwoordiger van de rechtspersoon.
10. Subsidieaanvragers ontvangen uiterlijk binnen drie weken na indiening van hun aanvraag een ontvangstbevestiging van hun aanvraag.

### **Artikel 3**

1. Bij de aanvraag door een privaatrechtelijke rechtspersoon worden op eerste verzoek van de NVMT tevens overgelegd:
  - a. een afschrift van de oprichtingsakte of de statuten;
  - b. een afschrift waaruit de inschrijving van de subsidieaanvrager in het geldende openbare register blijkt;
  - c. indien de aanvraag is ondertekend door een of meer andere personen dan de personen die op grond van de statuten bevoegd zijn de Instelling te vertegenwoordigen: een afschrift van de volmacht op grond waarvan de aanvraag door die andere persoon of personen is ondertekend.

2. Voor zover de Subsidieaanvrager voor dezelfde begrote uitgaven Subsidie of een andere financiële bijdrage heeft aangevraagd bij een of meer andere organisaties, doet hij daarvan mededeling in de aanvraag, onder vermelding van de stand van zaken met betrekking tot de beoordeling van die aanvraag of aanvragen.

#### **Artikel 4**

1. De subsidieaanvraag omvat een projectvoorstel alsmede een projectbegroting.
2. De begroting geeft inzicht in de baten en lasten van het Onderzoek. De begroting is voorzien van een toelichting per post.
3. Als de liquiditeitsbehoefte niet regelmatig is gespreid over de looptijd van het Onderzoek, wordt bij de aanvraag een liquiditeitsprognose verstrekt. De liquiditeitsprognose geeft per kalendermaand inzicht in het verloop van de liquiditeitsbehoefte van de activiteiten.
4. De Subsidieaanvrager doet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de NVMT van omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de beslissing over (de hoogte van) de Subsidie. Daarbij worden relevante stukken overgelegd.

### **Hoofdstuk III Subsidieverlening en bevoorschotting**

#### **Artikel 5**

1. Een aanvraag voor subsidie voor onderzoek wordt getoetst aan de volgende criteria:
  - a. Het onderwerp dient te vallen binnen de in de Call omschreven criteria, waarbij de manueel therapeutische relevantie, en in het geval van een aanvraag voor een subsidie voor top-down onderzoek aansluiting bij de missie en visie van de NVMT, op de voorgrond staan.
  - b. Inhoudelijk Alle voorstellen worden beoordeeld op basis van de onderstaande criteria:
    - i. Manueel therapeutische relevantie, o.a.:
      1. Wat is de relevantie van het voorstel voor de manuele therapie, de patiënt en de maatschappij
      2. De mate waarin het voorstel aansluit bij de visie en missie van de NVMT (voorwaarde voor top-down voorstellen, gewenst bij bottom-up voorstellen)
    - ii. Kwaliteit, o.a.:
      1. De helderheid van de probleemstelling
      2. Wetenschappelijke kwaliteit
      3. Methodologie
      4. Haalbaarheid, o.a.:
        - a. Haalbaarheid binnen de looptijd van het project
        - b. Een realistisch budget in relatie tot de beoogde activiteiten
        - c. Minimaal 25% eigen inbreng (of aanvullende subsidie) in begroting
  - c. De projectaanvrager draagt wetenschappelijke eindverantwoordelijkheid voor het Onderzoek.
  - d. De projectaanvrager dient aantoonbare ervaring met wetenschappelijk onderzoek te hebben en is gepromoveerd.

- e. De onderzoeksinstelling dient over de benodigde infrastructuur te beschikken om het onderzoek mogelijk te maken.
  - f. Toegekende subsidies staan vast voor een bepaalde periode waarin in principe geen aanspraak kan worden gemaakt op extra gelden bij wijzigingen, zoals cao verhogingen voor universiteiten en ziekenhuizen.
  - g. Indien voor de uitvoering van het projectvoorstel een definitieve akkoordverklaring van de Medisch Ethische Commissie of Dier Experimenten Commissie is vereist, dient de NVMT alvorens het Onderzoek kan starten, een afschrift van deze verklaring te hebben ontvangen. Betalingen gaan pas van start, als de genoemde akkoordverklaring(en) in bezit is/zijn van de NVMT.
2. Uiterlijk binnen drie weken na de sluitingsdatum ontvangt de Subsidieaanvrager een bevestigingsbrief of email.
  3. De beoordelingscriteria voor top-down en bottom-up voorstellen zijn hetzelfde, met uitzondering dat aansluiting bij de missie en visie van de NVMT niet verplicht is bij een bottom-up voorstel.
  4. Indien er in totaal meer dan 20 voorstellen (top-down en bottom-up voorstellen samen) worden ingediend zal er, zowel voor top-down als bottom-up voorstellen, door de wetenschappelijke commissie van de NVMT een eerste selectie worden gemaakt op basis van de in het format opgenomen samenvatting.
  5. Top-down voorstellen worden door de wetenschappelijke commissie van de NVMT beoordeeld op manueel therapeutische relevantie, kwaliteit en haalbaarheid. De ingediende voorstellen worden geprioriteerd op basis van deze criteria, waarbij de voorstellen met de hoogste score aan het bestuur van de NVMT worden voorgedragen voor honorering. Voorstellen zullen gehonoreerd worden totdat het maximale budget van € 50.000,- bereikt is. In theorie kan er bijvoorbeeld één top-down voorstel van € 50.000,- voorgedragen worden voor honorering. Echter, het kan ook voorkomen dat bijvoorbeeld twee voorstellen van € 25.000,- gehonoreerd worden (in geval de top 2 geprioriteerde voorstellen de in het voorbeeld genoemde bedragen aangevraagd hebben). De formele honorering (of honorering onder voorbehoud van het beantwoorden van aanvullende vragen) zal gedaan worden door het bestuur van de NVMT.
  6. Bottom-up voorstellen worden door de wetenschappelijke commissie van de NVMT beoordeeld op manueel therapeutische relevantie, kwaliteit en haalbaarheid. De ingediende voorstellen worden geprioriteerd op basis van deze criteria, waarbij de voorstellen met de hoogste score aan het bestuur van de NVMT worden voorgedragen voor honorering. Voorstellen zullen gehonoreerd worden totdat het maximale budget bereikt is. In theorie kunnen er bijvoorbeeld twee bottom-up voorstellen van € 10.000,- voorgedragen worden voor honorering. Echter, het kan ook voorkomen dat bijvoorbeeld twee voorstellen van € 5.000,- en één voorstel van € 10.000,- gehonoreerd worden (in geval de top 3 geprioriteerde voorstellen de in het voorbeeld genoemde bedragen aangevraagd hebben). De formele honorering (of honorering onder voorbehoud van het beantwoorden van aanvullende vragen) zal gedaan worden door het bestuur van de NVMT.
  7. Voor zowel bottom-up voorstellen als top-down voorstellen geldt dat bij gelijke manueel therapeutische relevantie of totale beoordeling er bij honorering gestreefd wordt naar spreiding tussen de indienende organisaties.
  8. Het bestuur van de NVMT heeft een wetenschappelijke commissie ingesteld om de ingediende voorstellen te beoordelen en voor te dragen aan het bestuur van de NVMT voor honorering. De wetenschappelijke commissie van de NVMT bestaat uit vijf leden en

functioneert onafhankelijk van het NVMT bestuur. De vergaderingen van de NVMT wetenschappelijke commissie worden voor wat betreft het inhoudelijk deel met betrekking tot de beoordeling en honorering van voorstellen voorgezeten door de voorzitter (of indien afwezig door de vice-voorzitter) van de commissie. Bij de vergaderingen is een bestuurslid van de NVMT aanwezig, deze maakt geen deel uit van de commissie. Wat betreft de verdere zaken aangaande de ingestelde commissie is het reglement van de NVMT van toepassing.

9. In beginsel beoordelen alle leden van de wetenschappelijke commissie van de NVMT de ingediende onderzoeksvoorstellen onafhankelijk van elkaar door middel van een opgesteld beoordelingsformulier.
10. Indien er in totaal meer dan 20 voorstellen worden ingediend maakt de commissie op basis van deze criteria een eerste selectie op basis van de samenvatting. Vervolgens beoordeelt elk lid van de commissie zijn of haar top 10 voorstellen (10 top-down voorstellen en 10 bottom-up voorstellen) op basis van het beoordelingsformulier. De verantwoordelijk portefeuillehouder vanuit het bestuur van de NVMT checkt of de top 10 van de leden van de wetenschappelijke commissie overeenkomen (zowel top-down als bottom-up). Indien dit niet het geval is verzoekt het bestuurslid de leden van de wetenschappelijke commissie alsnog een aantal voorstellen te beoordelen, zodat elk van de voorstellen die na de beoordeling op samenvatting door elk afzonderlijk lid van de commissie beoordeeld zijn.
11. Het verantwoordelijk bestuurslid van de NVMT verwerkt de beoordeling van de wetenschappelijke commissie in een overzicht. Op basis van dit overzicht worden alle voorstellen tijdens de vergadering van de wetenschappelijke commissie besproken. Tijdens deze vergadering worden de top-down en bottom-up voorstellen geprioriteerd op basis van manueel therapeutische relevantie, methodologische kwaliteit en haalbaarheid waarna de hoogst geprioriteerde voorstellen aan het bestuur van de NVMT worden voorgedragen voor honorering.
12. Indien een lid van de wetenschappelijke commissie van de NVMT een mogelijk conflicterend belang heeft (bijvoorbeeld indien het lid zelf een voorstel heeft ingediend of indien een objectieve beoordeling in het geding kan zijn vanwege betrokkenheid bij de indienende organisatie waardoor er een risico aanwezig is op een te positieve of te negatieve beoordeling van het voorstel) zal het betreffende lid bij het bespreken van het desbetreffende voorstel de ruimte verlaten. De scoring van het betreffende lid zal bij het betreffende voorstel niet worden meegenomen. Bij het uiteindelijk prioriteren van de voorstellen zal het lid wel aanwezig zijn. Indien bij beoordeling en honorering vanwege conflicterende belangen geen meerderheid binnen de commissie ontstaat, zal de voorzitter de beslissende stem hebben. Bij mogelijke conflicterende belangen van de voorzitter zullen alle taken van de voorzitter worden overgenomen door de vice-voorzitter. Indien zowel voorzitter als vice-voorzitter een conflicterend belang hebben, zal tijdens de vergadering een ander (bij meerderheid van stemmen gekozen – indien er geen meerderheid van stemmen is heeft het bestuurslid van de NVMT de beslissende stem) lid van de commissie als voorzitter fungeren. De wetenschappelijke commissie van de NVMT is, samen met het aanwezige bestuurslid van de NVMT, verantwoordelijk voor een objectieve beoordeling van de ingediende voorstellen.
13. Op basis van de voordracht van de wetenschappelijke commissie van de NVMT besluit het bestuur van de NVMT formeel welke onderzoeksvoorstellen honorering gehonoreerd worden (of honorering onder voorbehoud van het beantwoorden van aanvullende vragen).
14. Er kan aan ingediende projecten gevraagd worden het ingediende voorstel aan te passen of aanvullende vragen te beantwoorden naar aanleiding van de beoordeling door de commissie(s). Een voorstel wordt in dat geval onder voorbehoud gehonoreerd, en zal indien

de aanpassingen naar het oordeel van de commissie(s) naar tevredenheid verwerkt zijn, definitief worden gehonoreerd.

15. Indien het besluit een honorering/toezegging inhoudt, wordt het bedrag vermeld dat ten hoogste als Subsidie wordt verleend. Aan het verlenen van een Subsidie kunnen nadere voorwaarden worden verbonden. Het subsidiebedrag is altijd inclusief eventuele verschuldigde omzetbelasting.
16. Alle indieners omstreeks de in de call genoemde datum een mail met daarin bericht of het ingediende voorstel al dan niet gehonoreerd is. Er is geen correspondentie mogelijk over de uitslag van de honorering. Er wordt geen inhoudelijke mededeling gedaan over de reden van honorering dan wel afwijzing van het voorstel.
17. Subsidie wordt voorts slechts toegezegd indien de Subsidieaanvrager naar het oordeel van de NVMT aannemelijk heeft gemaakt dat de financiële middelen met inbegrip van Subsidie redelijk en voldoende zullen zijn om de voorgenomen activiteiten uit te voeren.
18. Aan het toezeggen van een Subsidie of voorschotten kunnen geen rechten worden ontleend, noch bij de subsidievaststelling noch bij een volgende subsidieaanvraag.
19. Uiterlijk binnen de termijn die in de call wordt aangegeven nadat een aanvraag is gehonoreerd, dient het Onderzoek van start te zijn gegaan. Indien een verklaring is vereist, zoals bedoeld in artikel 5 lid 21, dient deze verklaring binnen de in de call genoemde termijn te zijn ontvangen. Van de werkelijke startdatum dient aan de NVMT schriftelijk bericht te worden gezonden.
20. De toezegging vervalt indien het Onderzoek niet binnen de in de call omschreven termijn na toekenning is gestart. In bijzondere gevallen kan deze termijn worden verlengd met schriftelijke goedkeuring van de NVMT. In dat geval moet binnen voornoemde termijn aannemelijk zijn gemaakt dat er omstandigheden zijn waardoor een start binnen de in de call omschreven termijn onmogelijk is.
21. Indien voor de uitvoering van het Onderzoek een vergunning is vereist, dient de NVMT, alvorens de bevoorschotting van het Onderzoek kan starten, een afschrift van deze vergunning te hebben ontvangen.
22. Indien voor de uitvoering van het Onderzoek een definitieve akkoordverklaring van een erkende medisch-ethische toetsingscommissie, de CCMO, een dierexperimentencommissie of de Commissie WBO, Wet Bevolkingsonderzoek, is vereist, dient de NVMT, alvorens het Onderzoek kan starten, en daarmee ook de bevoorschotting kan aanvangen, een afschrift van deze verklaring te hebben ontvangen.
23. Subsidieaanvragers dienen de volgende codes te onderschrijven en te volgen:- gedragscode Biosecurity en de code Openheid Dierproeven. Gedurende de looptijd van deze subsidievoorwaarden kunnen nieuwe codes van toepassing worden verklaard. Het niet onderschrijven en volgen van deze codes kan leiden tot een terugbetalingsverplichting van de Subsidie.
24. Nadat een aanvraag is gehonoreerd en is voldaan aan de eventueel nader gestelde voorwaarden én nadat de NVMT schriftelijk bericht heeft ontvangen van de werkelijke startdatum, zal de NVMT voorschotten verstrekken tot een maximum van het goedgekeurde budget.
25. Bij honorering wordt 50% van het toegezegde bedrag overgemaakt bij de start van het project. De resterende 50% wordt overgemaakt na goedkeuring van het eindverslag en evt. accountantscontrole. De NVMT heeft het recht om de hoogte en het tempo van de bevoorschotting aan te passen, in voorkomend geval wordt de Subsidieaanvrager hiervan schriftelijke mededeling gedaan.

26. De bevoorschotting wordt gecontinueerd op basis van de ontvangst en goedkeuring van de in artikel 6 lid 3, bedoelde voortgangsrapportage. Als de voortgang onvoldoende is, kan de bevoorschotting (tijdelijk) worden stopgezet. Eventueel wordt het voorschotbedrag aangepast als de rapportage daartoe aanleiding geeft.
27. Begrotingswijzigingen dienen op voorstel van de Subsidieontvanger schriftelijk en gemotiveerd bij de NVMT te worden ingediend. Pas na ontvangst van een schriftelijke instemming gelden de daarbij behorende gewijzigde begrotingsbedragen.

## **Hoofdstuk IV Verplichtingen van de Subsidieontvanger**

### **Artikel 6**

1. De Subsidieontvanger is verantwoordelijk voor het goede verloop van het Onderzoek en de verantwoording daarvan. De NVMT ziet toe op de uitvoering van Onderzoeken (inhoudelijk en procesmatig). De Projectaanvrager is contactpersoon van de NVMT. De Projectaanvrager zorgt voor de uitvoering van alle verplichtingen die de Subsidieontvanger in het kader van de Subsidie tegenover de NVMT aangaat en hij is bevoegd de Subsidieaanvrager in het kader van het Onderzoek te vertegenwoordigen.
2. De Subsidieontvanger is gehouden alle relevante gedragscodes na te leven.
3. De Subsidieontvanger doet verslag van het Onderzoek door middel van voortgangsverslagen. Vanaf de startdatum van het Onderzoek dient op eerste verzoek van de NVMT een tussentijdse rapportage te worden ingediend. Hiervoor stelt de NVMT een formulier c.q. een elektronisch format beschikbaar. De Subsidieontvanger kan worden uitgenodigd een presentatie te verzorgen. Wanneer voortgangsverslagen daartoe aanleiding geven, kan de NVMT een onderzoek ter plaatse uitvoeren om nader geïnformeerd te worden over de voortgang van het Onderzoek.
4. Projecten dienen te worden afgerond binnen 12 maanden.
5. Binnen vier maanden na de einddatum van het Onderzoek wordt een eindrapport ingediend bij de NVMT. Hiervoor stelt de NVMT een formulier c.q. een elektronisch format beschikbaar. De eindrapportage dient duidelijk inzicht te verschaffen in de bereikte resultaten en in de aard, duur en omvang van het Onderzoek waarvoor een Subsidie is verleend. In het verslag worden de bereikte resultaten en de verrichte activiteiten vergeleken met de in het projectplan voorgenomen activiteiten.
6. In verband met het belang dat de NVMT eraan hecht dat anderen kennis kunnen nemen van de door de NVMT gefinancierde Onderzoeken, dient de Subsidieontvanger indien mogelijk het Onderzoek aan te melden bij de meest aangewezen databank of op andere wijze openbaar te maken (open source).
7. Van gehonoreerde projecten wordt verwacht dat zij binnen 6 maanden na afloop van het project een artikel aanbieden voor opname in (het specialistenkatern van) Fysiopraxis. Van alle gehonoreerde projecten wordt verwacht dat een onderzoeker op een nader te bepalen moment (NVMT symposium, KNGF congres) een presentatie houdt over de uitkomsten van het onderzoek. Daarnaast dient met betrekking tot de top-down call binnen 6 maanden, na afronding van het onderzoek, een artikel te worden ingediend bij een peer-reviewed internationaal wetenschappelijk tijdschrift. Bij alle publicaties en presentaties voortvloeiend uit het gehonoreerde project dient de NVMT als subsidieverstrekker genoemd te worden.
8. De Subsidieontvanger stemt ermee in dat gegevens uit de projectaanvraagformulieren, voortgangsverslagen en eindrapporten door de NVMT worden opgenomen in openbare projectoverzichten.

## **Artikel 7**

De Subsidieontvanger vrijwaart de NVMT voor aanspraken van derden ter zake van alle schade die zij lijden ten gevolge van de door of vanwege de Subsidieaanvrager of Subsidieontvanger verrichte activiteiten en de daarmee samenhangende door of vanwege de Subsidieaanvrager of Subsidieontvanger verspreide publicaties.

## **Artikel 8**

De Subsidieontvanger zorgt ervoor dat de Subsidie op doelmatige wijze wordt gebruikt voor de doeleinden waarvoor deze wordt verleend. De Subsidieontvanger zorgt er voorts voor dat:

- a. de administratie op overzichtelijke en doelmatige wijze wordt gevoerd;
- b. van alle ontvangsten en uitgaven deugdelijke bewijsstukken, waaruit de aard en de omvang van de geleverde goederen of van verrichte diensten duidelijk blijken, aanwezig zijn.

## **Artikel 9**

Baten en lasten van een Onderzoek die door middel van interne doorberekeningen worden toegerekend, worden bepaald op bedrijfseconomische en maatschappelijk aanvaardbare grondslagen. Voor zover hierin lasten zijn begrepen van materiële vaste activa, worden deze lasten op basis van verkrijgingsprijzen van die activa berekend. Vergoedingen die de Subsidieontvanger ten laste van het Onderzoek betaalt aan derden, vanwege geleverde diensten of goederen zijn niet hoger dan bedrijfseconomisch verantwoord en maatschappelijk gangbaar. De Subsidieontvanger die aan derden goederen levert, dan wel diensten verricht in het kader van de uitvoering van het Onderzoek, brengt daarvoor een vergoeding in rekening die ten minste kostendekkend is.

## **Artikel 10**

1. De Subsidieontvanger verstrekt aan de door de NVMT aangewezen personen op hun verzoek alle bescheiden en inlichtingen die noodzakelijk zijn voor een juiste vervulling van hun taak.
2. De bescheiden worden op één adres getoond en de inlichtingen, op verzoek, schriftelijk verstrekt. Indien de Subsidieontvanger slechts kan voldoen aan deze verplichting door inbreuk te maken op het recht van enig persoon op bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer, verstrekt de Subsidieontvanger de verlangde gegevens op zodanige wijze dat deze niet tot personen herleidbaar zijn.
3. Ook anderszins wordt zoveel mogelijk medewerking verleend teneinde de door de NVMT aangewezen personen in staat te stellen hun taak op een juiste wijze te vervullen.

## **Artikel 11**

De Subsidieontvanger doet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de NVMT van omstandigheden die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de Subsidie. Daarbij worden de relevante stukken overgelegd. Zo dienen voornemens



tot wijziging van de doelstelling, de vraagstelling en het plan van aanpak van een Onderzoek vooraf ter goedkeuring aan de NVMT te worden voorgelegd.

## **Hoofdstuk V Afrekening**

### **Artikel 12**

1. Binnen vier maanden na afloop van de activiteiten dient de Subsidieontvanger een verantwoording in. De verantwoording bestaat uit:
  - a. het eindrapport, bedoeld in artikel 6 lid 5;
  - b. een subsidiedeclaratie;
  - c. indien de verantwoording is ondertekend door een of meer andere personen die op grond van de statuten bevoegd zijn de Subsidieontvanger te vertegenwoordigen: een afschrift van de volmacht op grond waarvan de verantwoording door die andere persoon of personen is ondertekend.
2. De subsidiedeclaratie geeft een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de aanwending en de besteding van de Subsidie door de Subsidieontvanger en geeft de nodige informatie om de Subsidie vast te stellen. Belangrijke verschillen tussen begroting en realisatie moeten worden toegelicht. De declaratie sluit aan op de indeling van de bij de toekenning gehanteerde en vastgestelde begroting.

### **Artikel 13**

1. De NVMT kan als voorwaarde voor het toezeggen van de Subsidie verlangen dat het jaar volgend op de afronding van het Onderzoek de Subsidieontvanger van een Instellingsgebonden Subsidie zorg draagt voor opname van het Onderzoek in een aparte bijlage van de jaarrekening en een accountantsverklaring te verlangen. Ten behoeve van de controle door de accountant wordt verwezen naar bijgevoegd protocol, bijlage 1.
2. Indien de accountant geen verklaring van geen bezwaar afgeeft ten behoeve van een Onderzoek, kan de NVMT overgaan tot het terugvorderen van (delen van) de Subsidie.
3. De Subsidieontvanger draagt er zorg voor dat de accountant meewerkt aan door of namens de NVMT in te stellen onderzoeken naar de door de accountant verrichte (controle-) werkzaamheden. De daaraan verbonden kosten worden geacht te zijn begrepen in de Subsidie.

### **Artikel 14**

Binnen drie maanden na ontvangst van de onder artikel 13 lid 1 genoemde jaarrekening wordt de Subsidie vastgesteld door de NVMT. Voor zover de Subsidie nog niet volledig is voldaan volgt betaling van het resterende bedrag na aftrek van het voorschot.

## **Hoofdstuk VI Slotbepalingen**

## **Artikel 15**

1. Indien het Onderzoek niet volgens het goedgekeurde projectvoorstel verloopt of niet tijdig is aangevangen is de NVMT gerechtigd tussentijds de financiering te beëindigen en de reeds verstrekte Subsidie terug te vorderen.
2. Indien door of namens de Subsidieontvanger onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt of indien de in deze bepalingen vervatte voorschriften die de NVMT aan het verlenen van de Subsidie heeft verbonden niet zijn nageleefd, kan de NVMT de toezegging wijzigen dan wel intrekken, het verstrekken van voorschotten opschorten of de Subsidie lager vaststellen. Dit kan ook plaatsvinden naar aanleiding van de uitkomsten van een accountantscontrole bij de Instelling waar het Onderzoek is uitgevoerd.
3. De NVMT kan van de gestelde bepalingen in de leden 1 en 2 afwijken indien daar dringende redenen voor zijn of indien een strikte toepassing van deze bepalingen naar haar oordeel tot kennelijke onbillijkheden zou leiden.
4. Er is voor de NVMT geen verplichting om het gereserveerde bedrag voor het wetenschappelijk fonds daadwerkelijk in zijn geheel te gebruiken.
5. De NVMT is gerechtigd om, op advies van de wetenschappelijke commissie van de NVMT, de verdeling van het totaal beschikbare budget voor het wetenschappelijk fonds anders tussen de top-down en bottom-up voorstellen te verdelen dan in de call en de subsidievoorwaarden is opgenomen.
6. Naast de subsidievoorwaarden zoals opgenomen in dit document zijn alle voorwaarden die in de Call genoemd staan van toepassing.
7. In geval dat er onduidelijkheden ontstaan over de te volgen procedures en honorering zal het bestuur van de NVMT hierover een besluit nemen.

## **Artikel 16**

Binnen zes weken na de dag waarop een toekenningsbesluit of subsidievaststellingbesluit bekend is gemaakt, kan bezwaar tegen het besluit worden gemaakt bij het bestuur van de NVMT door de Subsidieaanvrager.

## **Artikel 17**

Deze subsidievoorwaarden zijn van toepassing met ingang van 2 januari 2018.

*Deze subsidievoorwaarden zijn grotendeels overgenomen uit de subsidievoorwaarden van het Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF) d.d. 1 januari 2015*